

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зудин Александр Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 28.02.2024 11:50:07
Уникальный программный ключ:
0e1d6fe4fcfd800eb3c45df9af36751df3579e2c

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДОРОВЬЯ ИМЕНИ Н.А. СЕМАШКО»
ФГБНУ «Национальный НИИ общественного здоровья имени Н.А. Семашко»**

УТВЕРЖДАЮ

**Заместитель директора по научной
работе и образованию ФГБНУ
«Национальный НИИ общественного
здоровья имени Н.А. Семашко»**

_____/ О.Ю. Александрова /

« ____ » _____ 2021 г.

М. П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Стратегический менеджмент

Наименование дисциплины (модуля)

Программа составлена на основе требований Федерального государственного
образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки

38.04.02 Менеджмент. Направленность Менеджмент медицинской организации

Код и направление подготовки. Направленность

Магистр

Квалификация (степень) выпускника

Очно-заочная

Форма обучения

СОГЛАСОВАНО

Программа одобрена на заседании
Ученого совета

от « 24 » июня 2021 г.

Протокол № 4

СОСТАВИТЕЛИ

Ведущий научный сотрудник центра высшего и
дополнительного профессионального образования,
Д.М.Н.

Смбатян Сиран
Мануковна

Должность, степень

Подпись

Расшифровка подписи

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Дисциплина (модуль)

➤ Стратегический менеджмент

Наименование дисциплины и Модуля (при наличии)

реализуется в вариативной части учебного плана по направлению подготовки
базовой/вариативной

➤ 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль) "Менеджмент медицинской организации"

Код и Наименование специальности/Направления подготовки/Направленность

очно-заочной формы обучения.

очной/ очно-заочной

Цель:

➤ Формирование у студентов базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области стратегического управления организациями и закономерностей управления, а также овладение практическими навыками выработки стратегических планов организации и процессов их реализации.

Задачи:

➤ Изучение содержания и элементов стратегического управления с учетом условий рыночной экономики

➤ Изучение методов и способов предвидения изменений в разработке стратегии развития организации

➤ Освоение конкретных методических приемов стратегического анализа факторов внешней и внутренней среды и инструментов стратегического управления

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, закрепленные за дисциплиной (модулем).

Код	Содержание компетенции
УК-1	Системное и критическое мышление
УК-2	Разработка и реализация проектов
УК-3	Командная работа и лидерство
УК-4	Коммуникация
УК-5	Межкультурное взаимодействие
УК-6	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)
ОПК-3	Способность самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
ОПК-4	Способность руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) выражаются в знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности и характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формирование у обучающихся компетенций включает в себя следующие результаты обучения по дисциплине (модулю).

Код компетенции	Результаты обучения
УК-1	Уметь: - осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе

	системного подхода, Владеть: - стратегией действий
УК-2	Уметь: - управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Уметь: - организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Знать: - культуру речевого поведения носителей английского языка Уметь: - использовать в соответствии с целями и задачами коммуникативной ситуации стилистическими особенностями основных стилей языка, изучаемых на основе британских и американских аутентичных текстов - интерпретировать полученную информацию в полном объеме на русском и иностранном языках; - продуцировать собственные полноценные высказывания в устной и письменной формах Владеть: - стратегиями и тактиками речевого поведения в различных коммуникативных ситуациях - речевыми стратегиями и тактиками на английском языке этикетного поведения в профессиональной сфере общения.
УК-5	Уметь: - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Уметь: - определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;
ОПК-4	Уметь: - руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков; - выявлять и оценивать новые рыночные возможности; Владеть: - стратегией создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля)

➤ Стратегический менеджмент

Наименование дисциплины и Модуля (при наличии)

составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов

Организационная форма учебной работы	Трудоемкость					
	зач. ед.	акад. час.	по семестрам (акад.час.)			
			1			
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	3	108	108			
Контактная работа обучающихся с преподавателем		36	36			

➤ Аудиторная работа			36	36			
–занятия лекционного типа			18	18			
–занятия семинарского типа			18	18			
➤ Внеаудиторная работа			0	0			
Самостоятельная работа			72	72			
Промежуточная аттестация:	Зачет		0	0			

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Содержание дисциплины (модуля) структурировано по разделам. Трудоемкость раздела дисциплины (модуля) разбивается по видам учебных занятий с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и отражается в тематическом плане.

В тематическом плане указывается распределение часов по разделам дисциплины (модуля) в зависимости от видов учебных занятий.

Структура дисциплины (модуля) в академических часах.

Структура дисциплины (модуля) в академических часах.												
№ п/п	Раздел дисциплины (модуля)	Семестр	Общая трудоемкость	из них:							Самостоятельна я работа	
				Контактная работа обучающихся с преподавателем								В/а ¹
				Аудиторная работа								
				Лекц ии	Семи нары	ПЗ ²	Прак тику м	ЛР ³	Колло квиум			
1.	Сущность стратегического менеджмента	1	24	1		5					18	
2.	Аналитические основы стратегического менеджмента	1	27	2		5					20	
3.	Основы разработки стратегии	1	29	2		7					20	
4.	Организация и контроль реализации стратегии	1	15	2		5					8	
5	Стратегический менеджмент в здравоохранении	1	13	2		5					6	

При изучении дисциплины (модуля) предусматривается применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества.

Интерактивные формы проведения учебных занятий

№ п/п	Раздел /тема дисциплины (модуля)	Вид занятия	Используемые интерактивные формы проведения занятий
1.	Сущность стратегического менеджмента	лекция	визуализированная
2.	Аналитические основы стратегического	лекция	визуализированная

¹ Внеаудиторная работа

² Практические занятия

³ Лабораторные работы

	менеджмента		
3.	Основы разработки стратегии	лекция	визуализированная
4.	Организация и контроль реализации стратегии	лекция	визуализированная
5.	Стратегический менеджмент в здравоохранении	лекция	визуализированная

Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам, включает название разделов и тематическое содержание теоретического курса занятий лекционного типа и практического курса занятий семинарского типа.

Тематический план занятий лекционного типа

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля)	Тема лекции и ее содержание
1.	Сущность стратегического менеджмента	Лекция 1-Сущность стратегического менеджмента Сущность стратегического управления организацией. Сущность стратегического управления организацией. Основные задачи создания стратегии. Процесс стратегического управления.
2.	Аналитические основы стратегического менеджмента	Лекция 2-Аналитические основы стратегического менеджмента Анализ стратегических факторов внешней среды. Анализ состояния организации.
3.	Основы разработки стратегии	Лекция 3-Основы разработки стратегии Развитие стратегического видения и формулирование миссии. Базисные стратегии бизнеса. Стратегия и формирование конкурентных преимуществ. Сравнительный анализ альтернативных стратегий и выбор предпочтительной. Подготовка и оформление стратегического плана.
4.	Организация и контроль реализации стратегии	Лекция 4-Организация и контроль реализации стратегии Подготовка к реализации стратегии. Реализация стратегии. Контроль и внесение необходимых изменений.
5.	Стратегический менеджмент в здравоохранении	Лекция 5-Стратегический менеджмент в здравоохранении Особенности и практика использования стратегического менеджмента на предприятиях здравоохранения.

Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля)	Содержание раздела дисциплины (модуля) структурированное по темам
1.	Сущность стратегического менеджмента	Тема 1. – Основы стратегического менеджмента. Содержание и особенности этапов эволюции стратегического менеджмента. Фазы современного стратегического менеджмента как процесса, структура и поэлементный состав стратегического менеджмента. Ключевые положения современной теории стратегического менеджмента как системы.
2.	Аналитические основы стратегического менеджмента	Тема 2. – Ситуационный стратегический анализ. Содержание и специфика современного стратегического анализа компании. Кто и как должен проводить стратегический анализ внутренней и внешней среды. Целевое предназначение и специфика сводного стратегического анализа.
3.	Основы разработки стратегии	Тема 3. – Разработка стратегии и стратегической конструкции. Современные концептуальные подходы к разработке миссии, видения и общей стратегии компании. Содержание и особенности

		стратегии достижения целей. Содержание и разработка стратегии компании. Стратегические решения о разработке конкретных стратегий.
4.	Организация и контроль реализации стратегии	Тема 4. – Реализация стратегии и стратегический контроллинг. Ключевые этапы, а также особенности каждого этапа реализации той или иной конкретной стратегии. Необходимые условия и критерии успешной реализации различных конкретных стратегий. Функции стратегического контроллинга. Особенности стратегического контроллинга и его отличия от тактического.
5.	Стратегический менеджмент в здравоохранении	Тема 5. – Стратегический менеджмент в медицинских организациях и на предприятиях сферы здравоохранения. Стратегическое планирование медицинских организаций. Возможности повышения конкурентоспособности медицинских организаций в рамках разработки и реализации конкретной стратегии.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся содержит несколько видов изучения учебного материала.

Виды самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся:

- Работа с нормативными правовыми актами, рекомендованной основной и дополнительной литературой; работа с электронными учебниками
- Изучение материала лекций, подготовка к лекциям и практическим занятиям
- Выполнение обучающих и контролирующих заданий

5.1. Задания на самостоятельную работу

Формы организации самостоятельной работы обучающихся включают темы, выносимые для самостоятельного изучения; вопросы для самоконтроля; типовые задания для самопроверки и другое.

Фонд оценочных средств для проведения контроля качества выполненной самостоятельной работы по дисциплине (модулю) представлен в Приложении к данной программе дисциплины (модуля). Выполнения контрольных заданий и иных материалов проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

5.1.1. Задания на самостоятельную работу по разделу 1

Цель задания: Изучить сущность стратегического менеджмента

Содержание работы обучающегося: Работа с нормативными правовыми актами, рекомендованной основной и дополнительной литературой; работа с электронными учебниками

Код формируемой компетенции: ПК-2, ПК-6, ПК-5

Задания для самостоятельной работы: Контрольные задания

Форма контроля: Собеседование по контрольным заданиям

Источники: Нормативные правовые акты, рекомендованная основная и дополнительная литература; Интернет-ресурсы, информационно-справочные системы

5.1.2. Задания на самостоятельную работу по разделу 2

Цель задания: Изучить аналитические основы стратегического менеджмента

Содержание: Работа с нормативными правовыми актами, рекомендованной основной и

работы обучающегося:	дополнительной литературой; работа с электронными учебниками
Код формируемой компетенции	ПК-2, ПК-6, ПК-5
Задания для самостоятельной работы:	Контрольные задания
Форма контроля	Собеседование по контрольным заданиям
Источники:	Нормативные правовые акты, рекомендованная основная и дополнительная литература; Интернет-ресурсы, информационно-справочные системы
5.1.3. Задания на самостоятельную работу по разделу 3	
Цель задания:	Изучить основы разработки стратегии организации
Содержание работы обучающегося:	Работа с нормативными правовыми актами, рекомендованной основной и дополнительной литературой; работа с электронными учебниками
Код формируемой компетенции	ПК-2, ПК-6, ПК-5
Задания для самостоятельной работы:	Контрольные задания
Форма контроля	Собеседование по контрольным заданиям
Источники:	Нормативные правовые акты, рекомендованная основная и дополнительная литература; Интернет-ресурсы, информационно-справочные системы
5.1.4. Задания на самостоятельную работу по разделу 4	
Цель задания:	Изучить порядок организации и контроля реализации стратегии
Содержание работы обучающегося:	Работа с нормативными правовыми актами, рекомендованной основной и дополнительной литературой; работа с электронными учебниками
Код формируемой компетенции	ПК-2, ПК-6, ПК-5
Задания для самостоятельной работы:	Контрольные задания
Форма контроля	Собеседование по контрольным заданиям
Источники:	Нормативные правовые акты, рекомендованная основная и дополнительная литература; Интернет-ресурсы, информационно-справочные системы
5.1.5. Задания на самостоятельную работу по разделу 5	
Цель задания:	Изучить основы стратегического менеджмента в здравоохранении
Содержание работы обучающегося:	Работа с нормативными правовыми актами, рекомендованной основной и дополнительной литературой; работа с электронными учебниками
Код формируемой компетенции	ПК-2, ПК-6, ПК-5
Задания для	Контрольные задания

самостоятельной
работы:

Форма контроля Собеседование по контрольным заданиям

Источники: Нормативные правовые акты, рекомендованная основная и
дополнительная литература; Интернет-ресурсы, информационно-
справочные системы

5.2. Методические указания для обучающихся по подготовке к самостоятельной работе

Учебно-методические материалы помогают обучающемуся организовать самостоятельное изучение тем (вопросов) дисциплины (модуля). Для организации самостоятельной работы созданы следующие условия:

- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Методически самостоятельная работа обучающихся обеспечена:

- графиками самостоятельной работы, содержащими перечень форм и видов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, цели и задачи каждого из них, сроки выполнения и формы контроля над ней
- методическими указаниями для обучающихся по самостоятельной работе, содержащие целевую установку и мотивационную характеристику изучаемых тем, структурно-логическими и графологическими схемами по изучаемым темам, списками основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины (модуля), теоретическими вопросами и вопросами для самоподготовки.

5.3. Оценка самостоятельной работы обучающихся

Контроль самостоятельной работы – вид контактной внеаудиторной работы обучающихся по образовательной программе. Контроль самостоятельной работы осуществляется преподавателем, ведущим занятия семинарского типа.

Оценка самостоятельной работы учитывается при промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в период зачетно-экзаменационной сессии.

Форма контроля	Оценка	Критерии оценки
Собеседование	Зачтено/ Не зачтено	«Зачтено»–знает способы мотивации и стимулирования персонала организации, направленные на достижение стратегических и оперативных целей; особенности методологии стратегического управления; факторы, влияющие на изменение внешней и внутренней среды организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; основные методы разработки стратегии компании; критерии выбора стратегических альтернатив условия реализации стратегии «Не зачтено»-не знает способы мотивации и стимулирования персонала организации, направленные на достижение стратегических и оперативных целей; особенности методологии стратегического управления; факторы, влияющие на изменение внешней и внутренней среды организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; основные методы разработки стратегии компании; критерии выбора стратегических альтернатив условия реализации стратегии

6. Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Контрольные задания или иные оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств.

Паспорт фонда оценочных средств дисциплины (модуля) для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) включает перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлен в Приложении к данной программе дисциплины (модуля).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) включает следующие оценочные средства:

Задания в тестовой форме

Контрольные задания

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Задания в тестовой форме

1. Стратегия организации это:

- А) деятельность организации в определенной стратегической зоне хозяйствования (определенный сегмент рынка)
- Б) практическое использование методологии стратегического управления
- В) генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей*
- Г) обеспечение выработки действий для достижения целей организации и создание управленческих механизмов реализации этих действий через систему планов

2. Стратегия управления персоналом организации, производством, финансами и стратегии в других сферах деятельности это:

- А) функциональная стратегия
- Б) бизнес-стратегия
- В) корпоративная стратегия*
- Г) стратегия

3. Стратегия конкурентного поведения последователя за лидером предполагает

- А) активную атаку на лидера
- Б) ведение интенсивной конкурентной борьбы
- В) реализацию стратегий инноваций
- Г) охрану своей доли рынка, удержание своих клиентов*

Задание 1

Цели и мотивы диверсификации.

Ответ:

Цель дифференциации - придание товару отличительных (в сравнении с товаром основных конкурентов) свойств, которые важны для покупателя. Посредством дифференциации предприятие стремится создать ситуацию монополистической конкуренции, в которой оно благодаря особой продукции обладает значительной рыночной силой. Дифференциация, или, другими словами, обособление товара на рынке, означает способность предприятия обеспечить уникальность и более высокую ценность (по

сравнению с конкурентами) продукта для покупателя с точки зрения уровня качества, наличия его особых характеристик, методов сбыта, послепродажного обслуживания.

Дифференциация может принимать различные формы: признанное технологическое совершенство, лучший дизайн продукта (продуктовая дифференциация); имидж предприятия, марки (дифференциация имиджа); особый сервис (сервисная дифференциация). Продуктовая дифференциация - это предложение продуктов с характеристиками и (или) дизайном лучшим, чем у конкурентов. Основу продуктовой дифференциации составляет товарный ассортимент продукции предприятия, под которым понимается группа аналогичных или тесно связанных между собой товаров. Дифференциация имиджа - это создание имиджа организации и (или) продуктов, с лучшей стороны отличающего их от конкурентов. При использовании дифференциации имиджа предприятие может выпускать продукцию под разными торговыми марками для различных сегментов рынка. Сервисная дифференциация - это предложение разнообразного и более высокого (по сравнению с конкурентами) уровня услуг, сопутствующих продаваемым товарам (срочность и надежность поставок, установка оборудования, послепродажное обслуживание, обучение и консультирование клиентов).

Выделяют несколько необходимых условий для успешной реализации стратегий дифференциации. К числу основных относятся следующие: существует множество отличительных характеристик продукции, которые выделяются и ценятся потребителями; преобладает ценовая конкуренция; признаки дифференциации не могут быть имитированы без привлечения значительных затрат; спрос на продукцию разнообразен по структуре. При этом стратегии дифференциации присущи следующие специфические риски: 1) разрыв в ценах относительно конкурентов может стать настолько большим, что сохранить приверженность к дифференцированной марке оказывается невозможным; 2) потребность в дифференцированной продукции снижается по мере того, как эта продукция становится более привычной; 3) восприятие дифференциации снижается в случае имитации (копирования) отличительных свойств товара.

Задание 2

Задачи стратегического менеджмента.

Ответ:

Процесс разработки и реализации стратегии состоит из пяти взаимосвязанных управленческих задач.

5 задач стратегического менеджмента:

- 1) определение вида коммерческой деятельности и формирование стратегических направлений ее развития, т.е. необходимость обозначения цели и долгосрочной перспективы;
- 2) превращение общих целей в конкретное направление работы;
- 3) умелая реализация выбранного плана для достижения желаемых показателей;
- 4) эффективная реализация выбранной стратегии;
- 5) оценка проделанной работы, анализ ситуации на рынке, внесение коррективов в долгосрочные основные направления деятельности в цели, стратегию или в ее осуществление в свете приобретенного опыта изменившихся условий новых идей или новых возможностей.

Все вместе эти пять задач составляют то, что мы называем стратегическим менеджментом.

Стратегический менеджмент - процесс формирования менеджментом стратегического видения, постановки целей, выработки и реализации стратегии, своевременной корректировки видения, целей, стратегии и реализации.

Задание 3

Понятие и принципы управленческого анализа.

Ответ:

Управленческий анализ — это процесс комплексного анализа внутренних ресурсов и возможностей организации, направленный на оценку текущего состояния бизнеса, его сильных и слабых сторон, выявление стратегических проблем.

Управленческий анализ деятельности предприятия осуществляется в соответствии с основными уровнями «стратегической пирамиды». Выделяют три уровня анализа:

- 1) корпоративный;
- 2) деловой, или бизнес-уровень;
- 3) функциональный.

В основе управленческого анализа лежат следующие принципы:

1. Принцип системного подхода, согласно которому организация рассматривается как сложная открытая система, состоящая из ряда элементов, называемых подсистемами, которые взаимодействуют между собой и с внешним окружением.

2. Принцип комплексного анализа, предполагающий одновременное изучение всех составляющих подсистем организации и коммуникаций (связей) между ними;

3. Динамический принцип, предполагающий проведение аналитического среза всех подсистем в динамике (развитии).

4. Принцип сравнительного анализа, который заключается в том, что производится относительный анализ деятельности организации, т. е. в сравнении (относительно) с аналогичными показателями конкурирующих фирм.

5. Принцип учета специфики организации, предполагающий знание значимых отраслевых и региональных особенностей деятельности организации

6.2. Порядок проведения, критерии и шкала оценивания промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине включает тестирование и собеседования.

Оценивание обучающегося на тестировании

Оценка	Количество верных ответов
Зачтено	8-15
Не зачтено	7 и менее верных ответов

Оценивание обучающегося на собеседовании

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	выставляется обучающемуся, показавшему знания, владеющему основными разделами дисциплины -стратегический менеджмент, необходимым минимумом знаний и способному применять их по образцу в стандартной ситуации
Не зачтено	выставляется обучающемуся, показавшему поверхностные знания в области финансового и управленческого учета, что не позволяет ему применять приобретенные знания даже по образцу в стандартной ситуации

Оценивание практической подготовки

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	Умеет диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; планировать реализацию стратегии; разрабатывать стратегии конкуренции с учетом условий функционирования организации; планировать реализацию стратегии компании; - использовать внутреннюю и внешнюю мотивацию для реализации стратегии; разрабатывать стратегический план конкретного предприятия
Не зачтено	Не умеет диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; планировать реализацию стратегии; разрабатывать стратегии конкуренции с учетом условий функционирования организации; планировать реализацию стратегии компании; - использовать внутреннюю и внешнюю мотивацию для реализации стратегии; разрабатывать стратегический план конкретного

	предприятия
--	-------------

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

Список основной литературы.

➤	
➤	
➤	
➤	
➤	

Наименование

Список дополнительной литературы.

➤	
➤	1. Дубровина Н. А., Д797 Стратегический менеджмент: учебное пособие /
➤	Н.А. Дубровина, Ю.И. Ряжева. – Самара: Издательство
➤	Самарского университета, 2022. – 80 с.
➤	
➤	
➤	

Наименование

Ресурсы сети Интернет.

Наименование ресурса	Адрес сайта
Официальный сайт Министерства финансов РФ	http://minfin.ru
Министерство экономического развития Российской Федерации	http://economy.gov.ru/minec/main/
Министерство здравоохранения	https://www.rosminzdrav.ru/
Административно-управленческий портал	http://aup.ru
Каталог экономических сайтов	http://globfin.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины (модуля) обучающиеся могут использовать материалы лекции, учебника и учебно-методической литературы, Интернет-ресурсы.

Особое внимание при подготовке необходимо уделить первому практическому занятию, где закладываются основные принципы и методы освоения дисциплины (модуля), требования, предъявляемые к ним, порядок проведения занятий, критерии оценки их успеваемости.

Организация и методика проведения занятий постоянно совершенствуется с учетом новых достижений в здравоохранении, возрастающих требований и интенсификации учебно-воспитательного процесса.

На каждом практическом занятии обучающиеся получают задания. Преподаватель объясняет ход выполнения заданий самостоятельной работы.

Преподаватель может использовать интерактивные формы проведения занятий и педагогические приемы, способствующие освоению различных компетенций обучающихся.

Для максимального усвоения учебного материала проводятся письменные контрольные задания по материалам лекций и практических работ. Контрольные задания ориентированы на оценку сформированности компетенций, и мотивируют обучающихся к активной работе на занятиях лекционного и семинарского типа.

Дисциплина (модуль) является практикоориентированной.

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включает перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Информационные технологии, используемые в учебном процессе:

- Визуализированные лекции
- Предоставление лекций в электронном виде

Для повышения качества подготовки и оценки полученных компетенций часть занятий проводится с использованием программного обеспечения:

- Средства Windows, Microsoft Office, ABBYY PDF
- Программы оболочки компьютерного тестирования

Информационные справочные системы

- Банк тестового контроля
- Электронная библиотека

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При реализации образовательной программы для изучения дисциплины (модуля)

- Стратегический менеджмент

Наименование дисциплины и Модуля (при наличии)

используются следующие компоненты материально-технической базы: аудиторный фонд, материально-технический фонд, библиотечный фонд.

10.1. Аудиторный фонд

Аудиторный фонд для проведения аудиторных занятий включает специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа

Назначение помещений

Аудиторный фонд также включает специальные помещения:

- помещения для самостоятельной работы
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Назначение помещений

Перечень помещений, необходимых для проведения аудиторных занятий

- 105064, г. Москва, Воронцово Поле д.12, стр. 1

Местонахождения аудиторного фонда

10.2. Материально-технический фонд

Специальные помещения укомплектованы:

- специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Материально-техническое обеспечение

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются:

- презентации лекционного материала, обеспечивающие тематические иллюстрации

Материально-техническое обеспечение

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены:

- компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

Материально-техническое обеспечение

Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению включают в себя следующее.

№ п/п	Наименование темы занятия	Оборудование
1.	Сущность стратегического менеджмента	Мультимедийный комплекс: Компьютер с программным обеспечением (MicrosoftWindowsXP, пакет MSOffice 2003, AdobeAcrobatProfessional, GoogleChrome, Skype, MozillaFirefox, AdobeFlashPlayer, .NETFramework 4.5.1, ABBYYFineReader 9.0), Проектор Acer, ПК, видео- и DVD проигрыватели, мониторы, наборы слайдов, таблиц/мультимедийных наглядных материалов
2.	Аналитические основы стратегического менеджмента	
3.	Основы разработки стратегии	
4.	Организация и контроль реализации стратегии	
5.	Стратегический менеджмент в здравоохранении	

10.3. Библиотечный фонд

Комплектность библиотечного фонда

➤ Основная и дополнительная литература, Интернет-ресурсы, Методическая литература для обучающихся и преподавателей

Состав библиотечного фонда