

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зудин Александр Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 16.08.2024 11:02:52
Уникальный программный ключ:
0e1d6fe4fcfd800eb2c45df9ab36751df3579e2c

УТВЕРЖДЕН
приказом ФГБНУ «Национальный НИИ
общественного здоровья
имени Н.А. Семашко»
от «29» июня 2022 г № 99
с изм. приказ от «12» августа 2024 г.
№169

Порядок перевода обучающихся по программам высшего образования – программам магистратуры, ординатуры и аспирантуры в ФГБНУ «Национальный НИИ общественного здоровья имени Н.А. Семашко» и из ФГБНУ «Национальный НИИ общественного здоровья имени Н.А. Семашко» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность

Москва, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок перевода обучающихся по программам высшего образования - программам магистратуры, ординатуры и аспирантуры в ФГБНУ «Национальный НИИ общественного здоровья имени Н.А. Семашко» и из ФГБНУ «Национальный НИИ общественного здоровья имени Н.А. Семашко» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее – Порядок) устанавливает правила перевода магистрантов, ординаторов и аспирантов из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в ФГБНУ «Национальный НИИ общественного здоровья имени Н.А. Семашко» (далее - Институт) и из Института в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 г. №620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» от 19.11.2013г. № 1258;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. №212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19.11.2013г. № 1259;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017г. № 301;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям (уровень подготовки кадров высшей квалификации- программ ординатуры и магистратуры);

- Уставом Института и другими локальными актами, утвержденными в установленном порядке.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся в Институте по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения деятельности Института, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Института государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся в других организациях по образовательным программам, в Институт, для продолжения обучения по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения деятельности другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ в случае обучения в Институте как организации-участнике.

1.4. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приёма документов, которые необходимо представить для перевода, определяются Институтом с учётом требований законодательства в сфере образования Российской Федерации и требований настоящего Положения.

1.5. Перевод осуществляется при наличии в Институте вакантных мест (далее - вакантные места для перевода).

1.6. Количество вакантных мест для перевода определяется Институтом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7. Перевод обучающихся, осуществляется:

- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы ординатуры на программу ординатуры;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

1.8. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.9. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.10. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Института.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями Института, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и с настоящим Порядком.

1.11. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.12. Перевод обучающихся, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2. Порядок перевода обучающихся в Институт из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. При переводе в Институт обучающийся подает заявление в Институт о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 1.11. Порядка, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

2.2. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, Институт оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Институтом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Институт дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

По результатам конкурсного отбора Институт принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Институт принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

2.4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении Институт выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается директором Института или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями директором Института или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.5. Перезачет – это признание полученных оценок (зачетов) по дисциплинам и (или) практике, освоенным обучающимся в исходной организации, а также их перенос в документы, подтверждающие освоение образовательной программы в Институте. Перезачет дисциплин, практик производится с учетом следующих требований: форма промежуточной аттестации в исходной организации соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины учебного плана Института, либо получена оценка по дисциплине, практике, по которым в Институте предусмотрен зачет; название учебной дисциплины в исходной организации совпадает полностью по своему названию и/или по смыслу с дисциплиной учебного плана Института; объем дисциплины (трудоемкость) в исходной организации составляет не менее 90% от объема, предусмотренного учебным планом Института.

2.6. Переаттестация – это процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний, умений, владений и компетенций ординатора по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) в исходной организации.

2.7. На переаттестацию выносятся дисциплины, объем которых в исходной организации составляет не менее 70% от объема, предусмотренного учебным планом Института. Сроки и формы проведения переаттестации устанавливает профильная кафедра.

2.8. Дисциплины и практики, объем которых в исходной организации составляет менее 70% от объема, предусмотренного учебным планом Института, а также которые не изучались (не проходились) в исходной организации, подлежат изучению (прохождению).

2.9. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Институт (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.10. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в Институт (далее - отчисление в связи с переводом).

2.11. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Институт (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении в связи с переводом выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об

образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в Институт через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты Института.

2.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.13. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

2.14. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1 и 2.9 – 2.13 Порядка не применяются.

2.15. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Институт представляет в Институт копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в Институт.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.16. Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной

организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.17. В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.18. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Институт формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании.

3. Порядок перевода обучающихся из Института в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность

3.1. Перевод допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Институте.

3.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, Институт в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления выдает ему справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Институтом при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

3.3. Перевод обучающегося из Института в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, осуществляется при представлении им заявления об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию, справки о переводе, выданной принимающей организацией, осуществляющей образовательную деятельность, документов, подтверждающих обучение в Институте (дневник ординатора).

3.4. На основании представленной справки и заявления обучающегося директор Института в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении с формулировкой «отчислен в связи с переводом в...».

3.5. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении из личного дела обучающегося ему выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с

переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Институт, а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

Документы выдаются лично обучающемуся или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности.

3.6. В личном деле обучающегося остаются заявление, копия документа о предшествующем образовании, заверенная Институтom, копия распорядительного акта об отчислении либо выписки из него, справка, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которую переводится обучающийся.

4. Порядок перевода обучающегося в Институте с одной образовательной программы на другую, в том числе со сменой основы и (или) формы обучения

4.1. Для рассмотрения вопроса о переводе с одной образовательной программы на другую, в том числе со сменой основы и (или) формы обучения, обучающийся Института подаёт в заявление о переводе.

4.2. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы ординатуры на программу ординатуры;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

4.3. Если обучающийся, желающий быть переведенным с одной программы обучения на другую, был зачислен на обучение в Институт в пределах квоты приема на целевое обучение, он представляет согласие заказчика целевого договора на перевод для обучения на соответствующую образовательную программу, справку об основе обучения и направлении подготовки (специальности), направленности (профиля) образовательной программы или научной специальности другой образовательной программы (перевод с места по целевому договору (целевое обучение) возможен на бюджетные места при наличии согласия заказчика целевого обучения на замену образовательной программы).

4.4. К заявлению о переводе прилагается справка о периоде обучения, установленного Институтom образца.

4.5. Передача заявления и документов на перевод осуществляется обучающимся лично либо уполномоченным лицом, в соответствии с доверенностью, заверенной нотариально.

4.6. Перевод обучающихся в Институте с одной образовательной программы на другую, в том числе со сменой формы обучения, осуществляется на основании приказа Института. Заявление на перевод и иные документы, в том числе протокол установления академической разницы, хранятся в личном деле обучающегося.

4.7. После принятия положительного решения о переводе обучающегося для продолжения обучения на местах с оплатой стоимости обучения без изменения основы обучения, с обучающимся или его представителем заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг.

4.8. После заключения дополнительного соглашения и предоставления оплаченной квитанции за обучение в течение 5 рабочих дней издается приказ о переводе обучающегося на другую специальность.